

Рассмотрено и принято
решением педагогического совета № 4
от «21» ноября 2019г.



Утверждено и введено в действие
Приказ №138 от «21» ноября 2019г.

Директор школы:
/Л.Г. Кудряшова/

Согласовано
Председатель родительского комитета
МБОУ «Чувенорускинская ООШ» АМР РТ
/Е.Н.Шишкова/

Согласовано
Председатель родительского комитета
МБОУ «Чувенорускинская ООШ» АМР РТ
/Муртазин Иван/

**Положение
о портфолио обучающегося МБОУ «Чувенорускинская ООШ»
Аккубаевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МБОУ «Чувенорускинская ООШ» АМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;

1.2. Положение МБОУ «Чувенорускинская ООШ» АМР РТ (далее – школа) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления портфолио личного достижения (далее – портфолио) – один из показателей в оценке образовательной деятельности обучающегося.

1.4. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируется, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

Важной задачей портфолио обучающегося является привитие учащимся первичных навыков самооценки, самоконтроля, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио

служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеурочной деятельности.

2.Цели и задачи портфолио

2.1.Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2.2.Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности. Включая учебную, вне учебную, научную. Творческую. Спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3.Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1.Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности обучающегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направления поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области. Проводят экспертизу представленных работ по предмету.

Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

4. Требования к содержанию портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет титульный лист и три основных раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся.

4.2. Содержание и название разделов:

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные обучающегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные индивидуальные образовательные достижения. Здесь обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табеля успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижениях, ведомости участия в различных видах деятельности.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно;
- предоставлять достоверную информацию;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам портфолио проводится классным руководителем.

6.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость. Которая заверяется подписью. (*Приложение 1*)

6.3. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляющий обучающихся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

Приложение 1

Показатели	Измерители		Результат – балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок		До 5
Олимпиады	Школьная:	Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Муниципальная:	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	3
	Республиканская:	Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
	Всероссийская:	Победитель	9
Призер		8	
Участник		7	
Показатели	Измерители		Результат – балл
	Школьные соревнования:	Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Муниципальные соревнования:	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	3
	Республиканские соревнования:	Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
	Показатели	Измерители	
	Школьные конкурсы, выставки:	Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Муниципальные конкурсы, выставки:	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	3
	Республиканские конкурсы, выставки:	Победитель	7
		Призер	6
		Участник	5
	Иные достижения	Участие в кружках	

Сводная итоговая ведомость (Фамилия, имя, отчество)

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах и конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	

Итого	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____

Классный руководитель: _____



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Директор школы: И.Г. Кулряшова) листов